

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY k předškolnímu vzdělávání

Spisová značka zadaná ZŠ a MŠ Skalička, přísp. org. (= registrační číslo)

I. ÚDAJE O DÍTĚTI:

Jméno a příjmení: _____

Datum a místo narození : _____ ; R. č. _____ ; **Státní občanství:** _____

Adresa trvalého pobytu _____

Adresa pro doručování: _____

Telefonní kontakt: _____ **email** _____

Den, měsíc, rok zahájení docházky k předškolnímu vzdělávání: 1.9.2022

II. POŽADOVANÉ DNY A DÉLKA DENNÍHO POBYTU V MŠ:

1. Každodenně: **nebo jiný požadavek:**.....

2. Celodenní: od hodin : do hodin:

3. Polodenní (pobyt dítěte do 6,5 hodiny denně):

4. Nejvýše 4 hodiny denně – (týká se zákonných zástupců pobírající rodičovský příspěvek)

Po celý rok :

Nejvýše 4 hodiny denně po část roku (které měsíce ?) :

III. ÚDAJE O RODINĚ:

ÚDAJE O MATCE (zákonném zástupci) DÍTĚTE

Jméno a příjmení (titul):		datum narození: <small>(pro účely správního řízení)</small>
Trvalé bydliště:		PSC:
Zaměstnání :	Telefon :	E-mail:

ÚDAJE O OTCI (zákonném zástupci) DÍTĚTE

Jméno a příjmení (titul):		datum narození: <small>(pro účely správního řízení)</small>
Trvalé bydliště:		PSC:
Zaměstnání :	Telefon :	E-mail:

Sourozenci : (jméno a rok nar.)

navštěvuje ZŠ - předškolní zařízení kde: _____

Pobírám rodič.příspěvek na přihlašované dítě: do 2 let dítěte - do 3 let dítěte-do 4 let dítěte. _
Dítě **je x není** zdravotně postižené.

IV. PROHLÁŠENÍ RODIČŮ (zákonných zástupců)

Dáváme svůj souhlas Základní a Mateřské škole příspěvková organizaci ve Skaličce, Skalička 109, 75352 k tomu, aby evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje včetně rodného čísla našeho dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech v platném znění. Svůj souhlas poskytujeme pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických a jiných vyšetření, pro mimoškolní akce školy (školní výlety a pod.), úrazové pojištění dětí a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlasím s fotografováním dítěte v MŠ při akcích pořádaných školou, zveřejňováním fotografií na veřejnosti při prezentaci školy (nástěnky, internet, tisk) a archivováním fotografií ve školním albu.

Souhlas poskytuji na celé období předškolní docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole archivuje.

Souhlas poskytujeme pouze uvedené škole, která bez zákonem stanovených případů, nesmí tyto osobní a citlivé osobní údaje poskytnout dalším osobám a úřadům.

Zavazujeme se:

1. že se budeme průběžně seznamovat s aktuálními informacemi na nástěnce v budově MŠ a před nástupem dítěte se seznámíme i s informacemi, které jsou uvedeny ve školním řádu, či řádu školního stravování a umožníme našemu dítěti účast na programu mateřské školy pořádaném v rámci řádného denního programu

2. že neprodleně oznámíme učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku.

3. že jsme si vědomi, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžeme způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

4. že bereme na vědomí, že nezaplacení úplaty ve vyhlášeném termínu plateb za vzdělávání v mateřské škole dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a poplatků za stravování lze považovat za narušení provozu závažným způsobem a v souladu s § 35 zákona č. 561/2004 Sb. pak lze docházku dítěte do mateřské školy ukončit, o čemž budeme informováni 7 dnů předem.

5. že úplatu za stravování a školné budeme hradit vždy do 15. dne kalendářního měsíce. Neomluvená absence dítěte nesmí přesáhnout 2 týdny.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:
)Pro správné řízení

Ve Skaličce dne:2022 Podpis zákonného zástupce.....